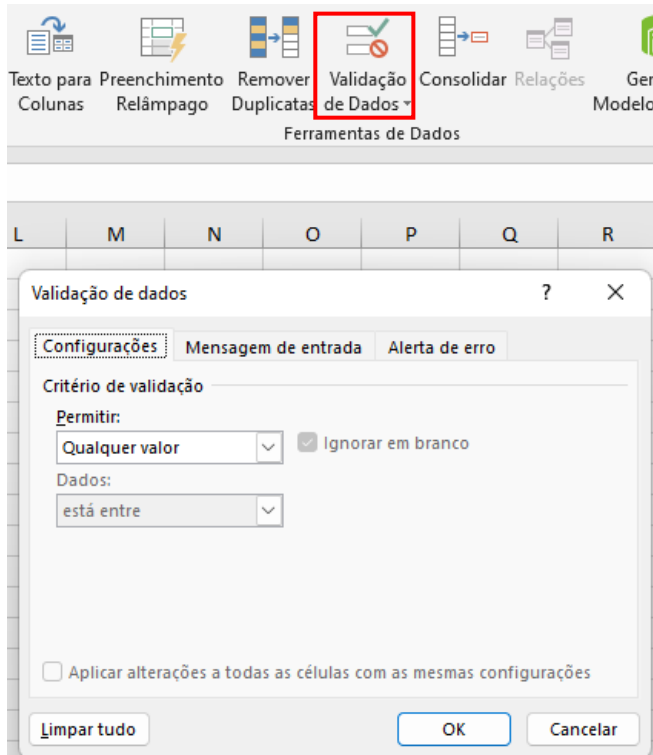


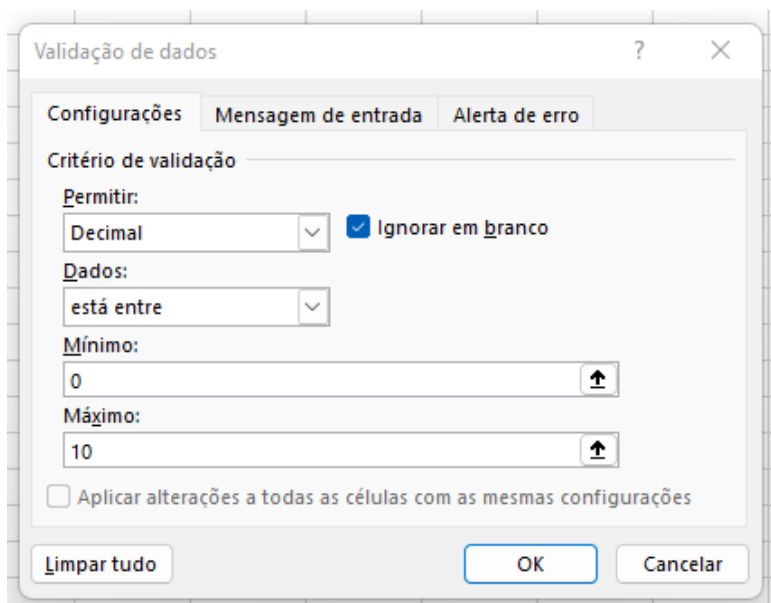
APRENDA A PADRONIZAR A ENTRADA DE DADOS NO EXCEL COM VALIDAÇÃO DE DADOS

Erros de digitação no Excel podem comprometer toda a planilha. Para evitar que dados sejam digitados com erro, podemos padronizar essa entrada de dados com o recurso Validação de Dados.

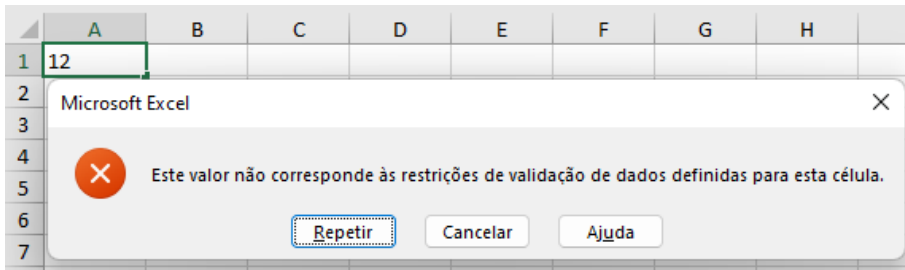
1. Selecione todas as células vazias onde deseja aplicar um regra de Validação de Dados.
2. Na guia Dados clique em Validação de Dados. Vai surgir a tela abaixo.



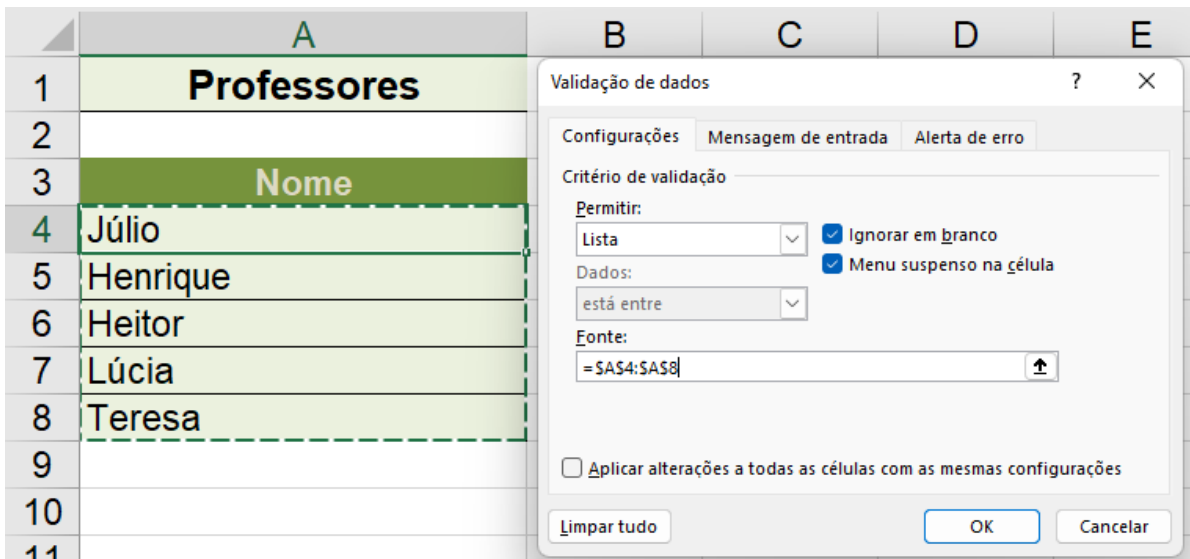
3. Na caixa Permitir escolha a regra desejada e configure os argumentos. Por exemplo, quero permitir apenas valores decimais entre 0 e 10. Depois clique em OK.



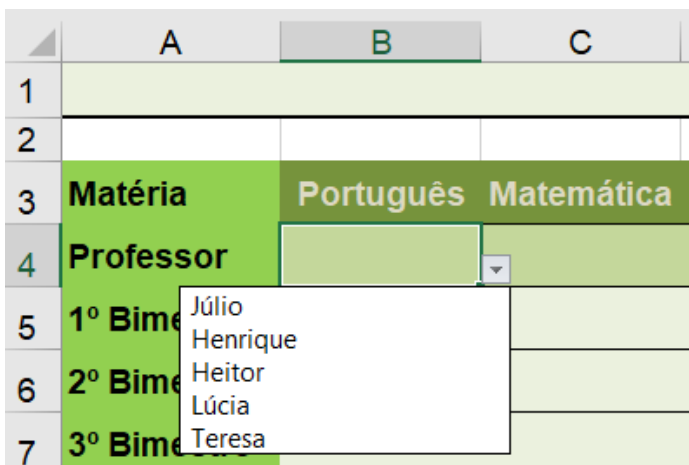
4. Se digitar um valor fora da regra, vai receber um alerta. Clique em Repetir e corrija o valor.



5. Outra utilização é criar listas suspensas, para agilizar a entrada de dados.



6. Depois é só selecionar da lista nas células onde a Validação foi aplicada.



Assista o vídeo clicando no link abaixo.

<https://www.informaker.com.br/blog/Dica%2003%20Excel%20-%20Validacao%20de%20Dados%20v1.mp4>